

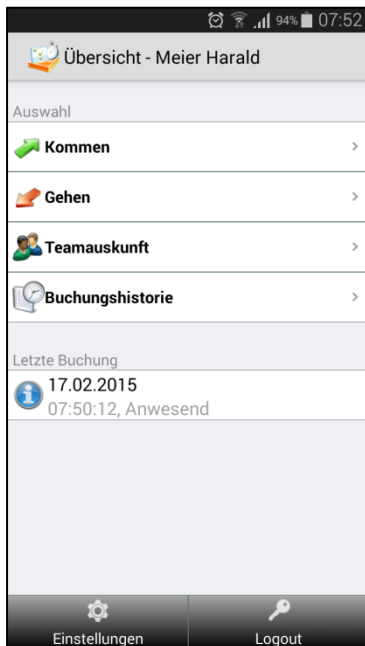


GDI Gesellschaft für Datentechnik und Informationssysteme mbH

GDI Zeit-App - Bedienung und Dokumentation

Inhalt

Einführung	3
Kommen	4
Zeitarten	4
Kostenstellen	4
Kostenträger	4
Mitarbeiterauswahl	4
Kommen Buchen	5
Gehen	5
Mitarbeiterauswahl	5
Gehen Buchen	5
Teamauskunft.....	5
Buchungen.....	6
Telefon / Handy.....	6
Email.....	6
Buchungshistorie.....	7
Buchungsdetails	7
Einstellungen	8



Mit der GDI Zeit App können Sie Ihre GDI Zeiterfassung erstmals auf mobile Endgeräte übertragen. Alles was Sie dazu benötigen ist ein Smartphone (Android ab 4.0.3 oder iOS ab 6.0) sowie den GDI AppServer.

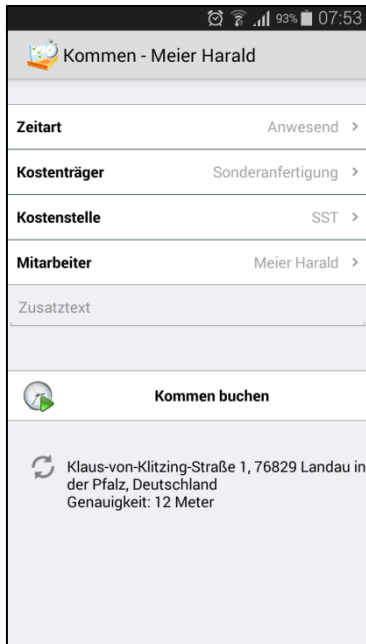
Die GDI Zeit App kommuniziert von Ihrem mobilen Endgerät direkt mit Ihrem GDI AppServer und erhält alle notwendigen Informationen aus dem Live-System Ihrer GDI Personalzeiterfassung. Dies ermöglicht beispielsweise die Verwendung von kundenspezifischen Zeitarten, Kostenstellen oder Kostenträgern. Sobald Sie den jeweiligen Datensatz in der Datenbank des Kunden angelegt haben, können Sie auch mobil darauf zugreifen und Ihre Buchung durchführen.

Die GDI Zeit App bietet nicht nur die Möglichkeit Ihre eigene Kommen- und Gehen-Buchung durchzuführen, sondern ermöglicht auch das Buchen für beliebig viele weitere Mitarbeiter. Des Weiteren können Sie in der Teamauskunft den aktuellen Buchungsstatus Ihres gesamten Teams entnehmen. Die Teamauskunft bietet Ihnen hierbei zusätzlich die Möglichkeit direkt mit einem Mitarbeiter, über Telefon, Handy oder Email, in Kontakt zu treten.

In der Buchungshistorie informieren Sie sich über Ihre letzten Buchungen sowie die dazugehörigen Salden. Grafisch aufbereitet wird hier die bereits gearbeitete Zeit in Bezug auf Ihre Sollzeit berechnet und dargestellt. Außerdem können Sie hier auch Informationen zu Ihrem Urlaubskonto finden.

Die GDI Zeit-App für Android bietet außerdem die Möglichkeit des Offline-Betriebs, d. h. dass Sie auch ohne Internetverbindung zu Ihrem GDI App-Server Buchungen erfassen können und diese bei nächster Möglichkeit übertragen werden.

Dieses Dokument beschreibt die Installation und Konfiguration eines GDI AppServers und der GDI Zeit-App zum gemeinsamen Betrieb sowie die Bedienung der GDI Zeit-App.



Der Kommen-Bildschirm bietet Ihnen verschiedene Auswahlmöglichkeiten für Ihre Buchung. In der linken Spalte lesen Sie die jeweilige Kategorie, in der rechten Spalte wird jeweils der aktuell ausgewählte Wert angezeigt. Im Folgenden werden die verschiedenen Einstellmöglichkeiten näher erklärt:

Zeitarten

Wählen Sie diese Zeile, so können Sie die Zeitart auswählen, die Sie Buchen möchten. Es werden die aktuell in Ihrer Zeiterfassung hinterlegten und gültigen Zeitarten geladen und angezeigt. Die aktuell ausgewählte Zeitart wird grafisch durch den Haken dargestellt.

Standardmäßig wird hier die Zeitart „A“ für Anwesend hinterlegt. Eine geänderte Auswahl bleibt bis zum nächsten Abmelden in der App bestehen.

Kostenstellen

Wählen Sie diese Zeile, so können Sie eine Kostenstelle für Ihre Buchung wählen. Es werden die aktuell in Ihrer Zeiterfassung hinterlegten und gültigen Kostenstellen geladen und angezeigt. Die aktuell ausgewählte Kostenstelle wird grafisch durch einen Haken dargestellt.

Standardmäßig wird hier keine Kostenstelle hinterlegt. Eine geänderte Auswahl bleibt bis zum nächsten Abmelden in der App bestehen.

Kostenträger

Wählen Sie diese Zeile, so können Sie einen Kostenträger für Ihre Buchung wählen. Es werden die aktuell in Ihrer Zeiterfassung hinterlegten und gültigen Kostenträger geladen und angezeigt. Der aktuell ausgewählte Kostenträger wird grafisch durch einen Haken dargestellt.

Standardmäßig wird hier kein Kostenträger hinterlegt. Eine geänderte Auswahl bleibt bis zum nächsten Abmelden in der App bestehen.

Mitarbeiterauswahl

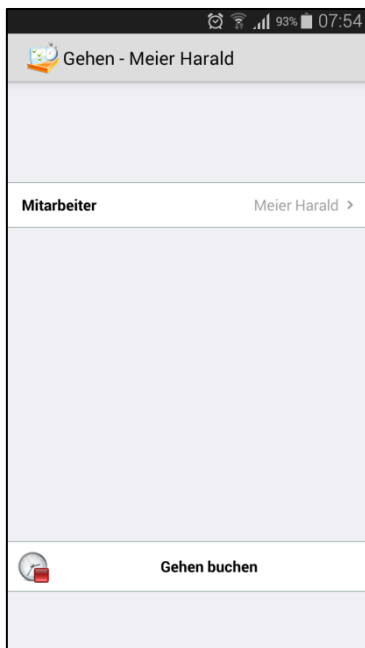
Wählen Sie diese Zeile, so können Sie auswählen für welchen Mitarbeiter Sie die Buchung durchführen möchten. Sie haben die Möglichkeit beliebig viele Mitarbeiter auszuwählen. Aktuell ausgewählte Mitarbeiter werden durch den Haken gekennzeichnet. Sollten keine weiteren Mitarbeiter angezeigt werden, so verfügen Sie nicht über die Rechte für andere Mitarbeiter zu buchen. Beachten Sie, dass für eine erfolgreiche Buchung mindestens eine Person ausgewählt sein muss.

Standardmäßig wird hier der angemeldete Benutzer ausgewählt. Eine geänderte Auswahl bleibt bis zum nächsten Abmelden in der App bestehen.

Kommen Buchen

Durch das Auswählen dieses Buttons wird die GDI Zeit-App eine Verbindung zu Ihrem GDI AppServer herstellen und die Buchung generieren. Die GDI Zeit-App liefert Ihnen eine Meldung zurück und teilt Ihnen mit, ob Ihre Buchung erfolgreich durchgeführt werden konnte. Die Buchung kann nur erfolgen, wenn Sie sich in der App angemeldet haben und Sie mindestens einen Mitarbeiter ausgewählt haben.

GEHEN



Mitarbeiterauswahl

Siehe Kapitel Kommen/Mitarbeiterauswahl.

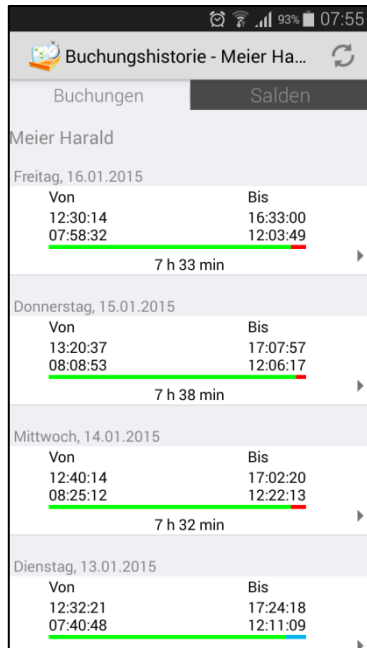
Gehen Buchen

Siehe Kapitel Kommen/Kommen buchen.

TEAMAUSKUNFT



Die Teamauskunft bietet Ihnen die Möglichkeit eine Übersicht über den Buchungsstatus Ihres Teams zu erhalten. Die Teamauskunft wurde an das Anwesenheitstableau der GDI Personalzeit angelehnt und um zusätzlichen Funktionen erweitert, die im Folgenden näher beschrieben werden.



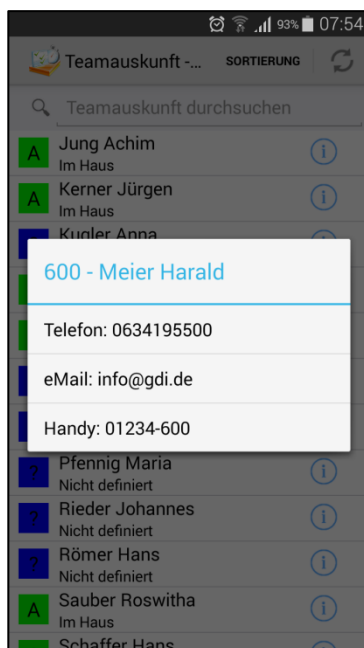
Buchungen		Salden
Meier Harald		
Freitag, 16.01.2015		
Von	Bis	
12:30:14	16:33:00	
07:58:32	12:03:49	
7 h 33 min		
Donnerstag, 15.01.2015		
Von	Bis	
13:20:37	17:07:57	
08:08:53	12:06:17	
7 h 38 min		
Mittwoch, 14.01.2015		
Von	Bis	
12:40:14	17:02:20	
08:25:12	12:22:13	
7 h 32 min		
Dienstag, 13.01.2015		
Von	Bis	
12:32:21	17:24:18	
07:40:48	12:11:09	

Buchungen

Sofern Sie über das Recht verfügen Buchungen der hier angezeigten Mitarbeiter einsehen zu dürfen, wird Ihnen an der rechten Seite ein blauer Kreis mit einem Pfeil (ab iOS7 ein Informationssymbol) angezeigt. Wählen Sie dieses aus, so werden Ihnen die letzten Buchungen dieses Mitarbeiters inklusiver seiner Salden angezeigt. (Weitere Informationen zur Buchungsanzeige finden Sie im Kapitel Buchungshistorie)

Telefon / Handy

Ist in Ihrer Datenbank, bei Ihrem Mitarbeiter das Feld Telefon/Handy gepflegt, so wird Ihnen bei der Auswahl des Mitarbeiters die Telefonfunktion zur Verfügung stehen. Sie können aus der GDI Zeit-App direkt ein Telefonat zu der hinterlegten Telefon-/Handynummer durchführen.



Teamauskunft durchsuchen	
Jung Achim	Im Haus
Kerner Jürgen	Im Haus
Kudler Anna	
600 - Meier Harald	
Telefon: 0634195500	
eMail: info@gdi.de	
Handy: 01234-600	
Pfennig Maria	Nicht definiert
Rieder Johannes	Nicht definiert
Römer Hans	Nicht definiert
Sauber Roswitha	Im Haus
Schaffer Hans	

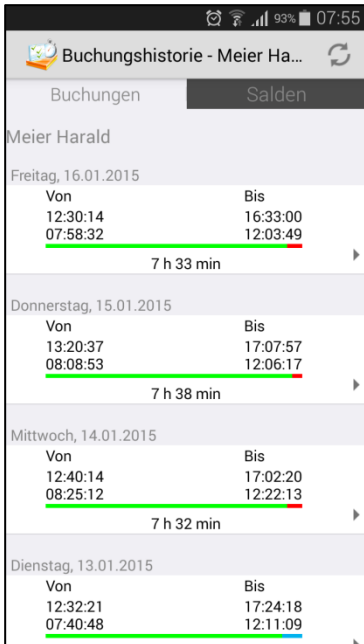
Haben Sie in den Einstellungen (siehe Kapitel Einstellungen) eine Vorwahl hinterlegt, so wird die Auswahlmöglichkeit der Telefonnummer wie folgt durchgeführt:

- Es wird nur die in der Datenbank hinterlegte Nummer vorgeschlagen
- Es wird die eingegebene Vorwahl + die in der Datenbank hinterlegte Nummer vorgeschlagen
- Es wird die Handynummer vorgeschlagen (sofern in der Datenbank gepflegt)

Email

Ist in Ihrer Datenbank bei Ihrem Mitarbeiter das Feld Email gepflegt, so wird Ihnen bei der Auswahl des Mitarbeiters die E-Mail-Funktion zur Verfügung stehen. Sie können hiermit direkt eine E-Mail an die in Ihrer Datenbank hinterlegte Email-Adresse versenden.

BUCHUNGSHISTORIE



Buchungen		Salden	
Meier Harald			
Freitag, 16.01.2015			
Von	Bis		
12:30:14	16:33:00		
07:58:32	12:03:49		
7 h 33 min			
Donnerstag, 15.01.2015			
Von	Bis		
13:20:37	17:07:57		
08:08:53	12:06:17		
7 h 38 min			
Mittwoch, 14.01.2015			
Von	Bis		
12:40:14	17:02:20		
08:25:12	12:22:13		
7 h 32 min			
Dienstag, 13.01.2015			
Von	Bis		
12:32:21	17:24:18		
07:40:48	12:11:09		

In der Buchungshistorie werden die Buchungszeit sowie der dazugehörige Saldo der letzten zehn Tage angezeigt.

Für abgeschlossene Buchungszeiten (zusammengehörende „Kommen“- und „Gehen“-Buchungen) werden parametrisierte Berechnungen aus der GDI Personalzeit (automatische Pausenabzüge, Rundungen, Kappungen, Zuschläge, etc.) automatisch berücksichtigt. Ist ein Buchungszeitraum noch nicht abgeschlossen, weil die „Gehen“-Buchung noch nicht erfolgt ist, ist für den Zeitraum seit der letzten „Kommen“-Buchung nur ein Näherungswert angegeben, der sich durch die parametrisierten Berechnungen noch ändern kann.

Zu jedem Datum wird eine Statusanzeige dargestellt, welche die bereits geleistete Arbeitszeit im Verhältnis zur aktuellen Sollzeit visualisiert.

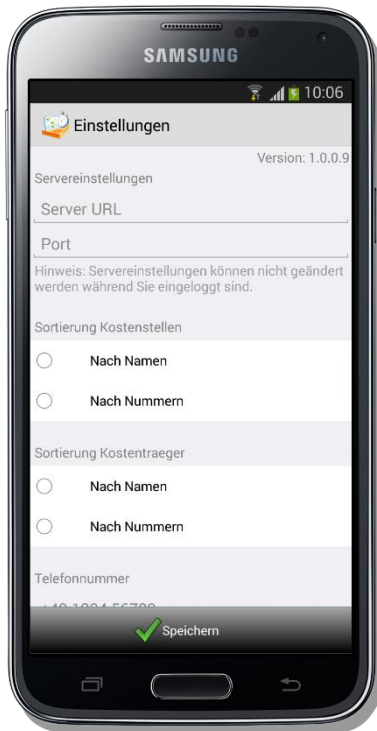
Die Anzeige der Buchungsdetails kann entweder über Hauptmenü für den jeweils gerade angemeldeten Benutzer oder aber durch den blauen Pfeil in der Teamauskunft für die jeweiligen Mitarbeiter aufgerufen werden. Voraussetzung hierfür ist, dass der App-Nutzer über die Leserechte für die Buchungen des einzusehenden Mitarbeiters verfügt.

Am Ende der Buchungshistorie werden zusätzlich noch die aktuellen Informationen zu Ihrem Urlaubskonto angezeigt. Hier erfahren Sie wie viele Tage Ihres Urlaubs Sie bereits genommen, geplant oder bereits beantragt haben und wie viele Tage Ihnen noch zur Verfügung stehen.

Buchungsdetails

Die Buchungsdetails geben nähere Informationen zu Buchungen an einem bestimmten Datum. In Abhängigkeit des gewählten Datums werden alle an diesem Datum durchgeführten Buchungen des jeweiligen Mitarbeiters angezeigt. Zusätzlich zur Anzeige in der Buchungshistorie wird zu jeder Buchung auch die gebuchte Kostenstellen, der gebuchte Kostenträger, die gebuchte Zeitart sowie der gebuchte Zusatztext angezeigt.

EINSTELLUNGEN



Beim ersten Aufruf der „GDI Zeit App“ müssen einmalig die Verbindungseinstellungen hinterlegt werden.

Hierzu tragen Sie die Adresse und den Port ein, unter welcher der eingerichtete GDI AppServer zu erreichen ist.

Die Sortierungseinstellungen sowie die Angabe einer Telefonnummer sind optional.

Das Feld Telefon dient als Möglichkeit eine Vorwahl oder auch die firmeneigene Telefonnummer zu hinterlegen. Dies ist beispielsweise dann sinnvoll, wenn in Ihrer Datenbank keine kompletten Telefonnummern, sondern lediglich die internen Durchwahlen hinterlegt sind.

Mit einem abschließendem Klick auf „Speichern“ gelangen Sie zur Anmelde-Maske.



Geben Sie bitte nun Ihre Benutzerdaten aus der GDI Personalzeit an um sich einzuloggen.

Durch das Auswählen der „Einloggen“-Schaltfläche bestätigen Sie Ihre Eingaben. Wenn der Anmeldevorgang erfolgreich war, werden Sie auf den Startbildschirm weitergeleitet und die App kann ab sofort genutzt werden.